

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

dotyczące sprzedaży opakowań dostarczanych przez firmę

WOKAR Sp. z o. o.

z siedzibą w Kargowej przy ulicy Kolejowej 8

- Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej OWS) obowiązują do wszystkich umów zawieranych przez WOKAR Sp. z o. o., z siedzibą w Kargowej przy ulicy Kolejowej 8, 66-120 Kargowa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000087688, NIP 9730724703, REGON 977950825, zwanego dalej Sprzedawcą, z przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43¹ KC, zamawiającym towary u Sprzedawcy, zwanym dalej Nabywcą.
- Prawa i obowiązki Sprzedawcy i Nabywcy (dalej zwanych Stronami) określone są w zawartej przez Strony umowie sprzedaży, w niniejszych OWS. Mają one zastosowanie przy określaniu relacji między Stronami.
- Nabywca składa zapytanie ofertowe, a Sprzedawca, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Nabywcę specyfikacją, przedstawia ofertę handlową. Na prośbę Nabywcy mogą zostać wykonane pierwowzory opakowań, jednak służą one wyłącznie sprawdzeniu wartości wymiarowych. Sprzedawca dokłada wszelkich starań by wartości wytrzymałościowe były jak najbardziej zbliżone do tych zawartych w ofercie handlowej.
- Nabywca na podstawie oferty (w której zostały określone ceny netto, warunki płatności oraz dostaw, a także specyfikacje towaru) składa zamówienie u Sprzedawcy.
- Cena ustalona przez Strony może podlegać renegotjacji, jeśli wystąpią okoliczności powodujące istotną zmianę w kosztach produkcji (takie jak: koszty surowców, energii, siły roboczej). W takim przypadku Sprzedawca uprzedzi Nabywcę o spodziewanej zmianie cen w formie pisemnej lub innej zwyczajowej formie (np. poczta e-mail).
- Sprzedawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zamówiony towar został dostarczony Kupującemu wolny od wad i bez opóźnień. Opóźnienia w dostawie towarów nie mogą być podstawą roszczeń Nabywcy wobec Sprzedawcy, jeśli powstały w wyniku awarii lub działania siły wyższej.
- Nabywca jest zobowiązany do odbioru towaru w ciągu 30 dni od daty produkcji zamówienia, chyba że Strony postanowią inaczej. Nieodebranie towaru w ustalonym czasie może skutkować utylizacją zamówionego towaru lub rozpoczęciem naliczania opłaty za magazynowanie. Wydłużony czas przechowywania zamówionego towaru w magazynie nie może przekraczać 10 dni, chyba że Strony postanowią inaczej. Za nieodebrany towar Sprzedawca wystawi Nabywcy fakturę VAT.
- W przypadku gdy Nabywca zamówił towar z dostawą, Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z potwierdzonym terminem realizacji, z wyłączeniem dostaw ofertowanych jako „transport łączony”, wówczas dostawa jest realizowana według schematu dostaw ustalonego przez Sprzedawcę.
- Dostawy realizowane są samochodem bez windy, co zobowiązuje Nabywcę do zapewnienia rozładunku w odpowiedni sposób. W przypadku, gdy wjazd do miejsca docelowego lub rozładunek towaru okaże się niemożliwy, Nabywca zostaje obciążony kosztami przejazdu, a towar wraca do magazynu Sprzedawcy. W takiej sytuacji Nabywca zobowiązany jest do odbioru zamówionego towaru we własnym zakresie, z zachowaniem terminów wyszczególnionych w pkt. 7., chyba że Strony postanowią inaczej.
- W przypadku dostaw realizowanych na podstawie „Otwartego Zlecenia” – tzn. produkcja na podstawie zlecenia, a dostawa na podstawie wywołania Nabywcy, maksymalny czas przechowywania opakowań na magazynie Sprzedawcy wynosi 60 dni od daty złożenia Otwartego Zlecenia o ile Strony nie postanowią inaczej. W razie przekroczenia przez Nabywcę limitu czasu przechowywania Sprzedawca, po uzgodnieniu z Nabywcą, może zastosować jedno z trzech alternatywnych rozwiązań:
 - wysła do Nabywcy całą zalegającą ilość opakowań wraz z fakturą,
 - utylizuje opakowania we własnym zakresie i jednocześnie fakturuje całą zalegającą ilość Nabywcy,
 - przenosi na Nabywcę prawo własności opakowań jednocześnie wystawiając fakturę oraz dalej magazynuje opakowania na koszt Nabywcy. Wydłużony okres przechowywania produktów w magazynie nie może przekraczać kolejnych 14 dni, chyba, że Strony postanowią inaczej,
 - Strony mogą skorzystać także z innych, ustalonych indywidualnie rozwiązań w zakresie logistyki dostaw.
- Zmiana miejsca dostawy przez Nabywcę lub zlecenie dostawy częściowej może skutkować odpowiednią korektą wcześniej ustalonych kosztów zamówienia.
- Termin płatności uzgodniony przez Strony określony jest w zamówieniu/ofercie oraz na fakturze. Strony uznają za datę zapłaty za towary, dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek Sprzedawcy. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie za opakowania Sprzedawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej lub umownej, ustalonej przez Strony.
- Sprzedawca dostarcza Nabywcy zamówione towary w ilościach określonych w zamówieniu, jednakże z zastrzeżeniem możliwych rozbieżności ilościowych, zgodnie z poniższą tolerancją dla zamówień:
 - do 500 szt. +/- 50%,
 - od 501 do 2 000 szt. +/- 30%,
 - od 2 001 do 5 000 szt. +/-20%,
 - od 5 001 do 10 000 szt. +/-10%,
 - powyżej 10 000 szt. +/-5%.
- Sprzedawany towar pakowany będzie zgodnie z wymogami i warunkami technicznymi Sprzedawcy, a w przypadkach szczególnych, według uzgodnień dokonanych przez Strony. Opakowania mogą być dostarczane na:
 - paletach bezzwrotnych, fakturowanych 120 x 80 cm lub innych rozmiarów,
 - paletach zwrotnych, które Nabywca zwróci Sprzedawcy w stanie jakim je otrzymał niezwłocznie, ale nie później niż 30 dni od dnia dostawy. W przeciwnym wypadku Sprzedawca ma prawo obciążyć Nabywcę kosztem niezwróconych palet.
- Kliske drukarskie i wykrojniki są własnością Sprzedawcy. Własnością Nabywcy stają się po zafakturowaniu przez Sprzedawcę na podstawie faktury. Wszystkie narzędzia przechowywane są przez Sprzedawcę nie dłużej niż przez 12 miesięcy od daty ostatniego zamówienia.
- Opakowania produkowane przez Sprzedawcę nie są przeznaczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością.
- W celu utrzymania jakości opakowań na niezmiennym poziomie, należy je przechowywać zgodnie z ogólnymi zaleceniami dotyczącymi przechowywania opakowań z tektury falistej. Reklamacje jakościowe Kupujący powinien zgłaszać w terminie 7 dni od daty wykrycia wady, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wydania mu towaru,

w formie papierowej na adres siedziby firmy lub pocztą e-mail na adres kartony@wokar.biz, załączając próbkę, dane identyfikacyjne partii produkcyjnej reklamowanego towaru oraz dokumentację zdjęciową.

18. W przypadku reklamacji ilościowych, zgłoszenie reklamacji może nastąpić:

- dla reklamacji wynikających z błędnego załadunku towarów - najpóźniej w dniu następnym po rozładunku towarów,;
- dla reklamacji wynikających ze szkód powstałych w czasie transportu - najpóźniej w dniu rozładunku towarów.

W obu przypadkach konieczne jest umieszczenie przez Kupującego adnotacji na dokumencie wydania o rodzaju szkody w zakupionym towarze (stwierdzenie braku lub uszkodzenia). Adnotacja musi zostać podpisana przez kierowcę, który dostawę zrealizował. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Kupujący zobowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.

19. Reklamacje należy składać w formie pisemnej, określając przyczynę reklamacji oraz załączając zdjęcia lub próbki reklamowanych opakowań, a także nazwę opakowania, numer zamówienia Klienta oraz skan podpisanego dokumentu WZ.

20. Reklamacji jakościowej nie podlegają ilości przedstawione według poniższej tabeli.

- do 500 szt. 20%,
- od 500 do 2 000 szt. 15%,
- od 2 000 do 5 000 szt. 10%,
- od 5 000 do 10 000 szt. 5%,
- powyżej 10 000 szt. 2%.

21. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Nabywcę jest Sprzedawca. Pełna treść klauzuli informacyjnej jest dostępna na stronie internetowej <https://wokar.biz/polityka-prywatnosci/>

22. W zakresie nieuregulowanym w OWS mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

Wersja 2 z dnia 25.04.2025